

# Wilhelm-von-Siemens-Gymnasium

10 Y 03

Berlin, Bezirk Marzahn-Hellersdorf

Allee der Kosmonauten 134, 12683 Berlin, Tel. 5 49 79 13 40, Fax 5 49 79 13 39

E-Mail: sekretariat@wvsg.schule.berlin.de



Liebe Eltern der zukünftigen 9. Klassen,

hiermit möchten wir Sie über das Betriebspraktikum in Klasse 9 informieren. Das Praktikum findet im **Zeitraum vom 13.01.2025 – 24.01.2025** statt.

## Allgemeines:

Ziele dieses Praktikums soll es sein, einen praxisnahen Einblick in die Wirtschafts-, Arbeits- und Berufswelt zu erleben, exemplarisch an einem konkreten Beruf bzw. einem möglichen Berufsfeld. Das Praktikum hat einen Umfang von **10 Unterrichtstagen**, während die Aufenthaltszeit im Praktikumsbetrieb ausschließlich Pausen **6 Stunden** beträgt. Das Betriebspraktikum setzt eine **schriftliche Vereinbarung** mit dem Betriebspraktikum voraus. Diese werden in zweifacher Form erst vom Betrieb, dann von der Schulleitung unterschrieben. Das Praktikum darf von Seitens des Betriebes **finanziell nicht vergütet** werden. Eine unentgeltliche Teilnahme an Mahlzeiten bzw. eine Erstattung der Fahrkosten ist aber möglich. In einigen Fällen, wie beispielsweise der Gastronomie oder dem Gesundheitswesen wird eine Gesundheitsuntersuchung vorausgesetzt. Des Weiteren unterliegt das Praktikum den notwendigen Belehrungen, z.B. Verschwiegenheitspflicht).

## Auswahl der Praktikumsplätze:

Geeignete Praktikumsbetriebe setzen folgendes voraus:

- dass der Betrieb oder die Einrichtung in der Lage ist, das Praktikum nach den Vorschriften durchzuführen
- dass eine zuverlässige Fachkraft für die Anleitung der Schüler zur Verfügung gestellt wird
- dass den Schülern nur Aufgaben übertragen werden, die ihrem Alter sowie ihrem
- körperlichen und geistigen Entwicklungsstand angemessen sind (nachweisliche Belehrungen über mögliche Unfall- und Gesundheitsgefahren sowie über gesetzliche und betriebliche Schutzvorschriften muss erfolgen)
- dass der **Praktikumsbetrieb im Land Berlin** liegt (Ausnahmen müssen in begründeten Fällen mit Antrag der Eltern von der Schulleiterin genehmigt werden)

## Durchführung

Die Verträge sollen mit allen notwendigen Unterschriften von Seitens des Praktikumsbetriebes der Schulleitung (möglichst gesammelt) zur Unterschrift vorgelegt. Eine Kopie der Verträge wird in einem Ordner im Lehrerzimmer abgeheftet. Original wird dem Schüler/ der Schülerin zur Vorlage im Betrieb ausgehändigt. **Der Klassenlehrer/ die Klassenlehrerin** oder eine andere von der Schule beauftragte Person halten während des Praktikums Kontakt zu den Schülern, sowie zu den betrieblichen Praktikumsleiter\*innen. Es erfolgt ein **Besuch während der Praktikumszeit**, um Rücksprache zu nehmen. Der Praktikumsbetrieb kann in Fällen, in

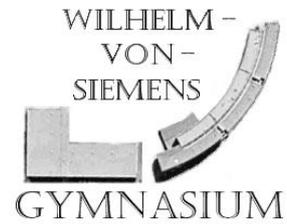
# Wilhelm-von-Siemens-Gymnasium

10 Y 03

Berlin, Bezirk Marzahn-Hellersdorf

Allee der Kosmonauten 134, 12683 Berlin, Tel. 5 49 79 13 40, Fax 5 49 79 13 39

E-Mail: sekretariat@wvsg.schule.berlin.de



denen ein **Schüler in grober Weise gegen Anweisungen verstößt**, die Schule benachrichtigen und **den Schüler in die Schule zurückschicken**. Für **Beurlaubungen** während der Praktikumszeit gelten die **schulischen Regelungen**. Über den Ablauf des Praktikums **führen die Schüler\*innen einen Praktikumshefter** über den täglichen Einsatz bzw. Wissenswertes zur Einrichtung.

## Versicherungsschutz und Haftung

Für die am Betriebspraktikum teilnehmenden Schüler besteht ein **gesetzlicher Unfallversicherungsschutz**. Für Sachschäden, die durch einem Schüler/ einer Schülerin entstehen, haftet das Land Berlin bzw. bei Schäden, die durch unzureichende Sicherung der Betriebseinrichtungen entstehen, haftet der Praktikumsbetrieb. Für Sachschäden, die Schüler den Betriebsinhabern oder ihren Kunden zufügen, können Billigkeitszahlungen gemäß Nummer 8 Abs. 3 der Haftpflicht- und Eigenschadensgrundsätze vom 30.11.2004 geleistet werden.

Viel Erfolg und gutes Gelingen bei der Suche nach einem spannenden Praktikumsplatz!

Ihr BSO-Team

Markus Rothe & Hope Arndt